

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI  
VIALE REGINA MARGHERITA 5- 88900 CROTONE  
Email: [segreteria@ordinemedici.crotone.it](mailto:segreteria@ordinemedici.crotone.it)  
Tel. 0962/21240 fax 0962957315

Prot. 305

Crotone, 08/10/2018

A Tutti gli Iscritti agli Albi Professionali  
OMCeO Crotone

Egr. Collega,

Ti rammentiamo che l'art. 16 del D.Lgs 502/92 e s.m.i. dispone che la partecipazione alle attività di Formazione Continua costituisce requisito indispensabile per svolgere attività professionale in qualità di dipendente o libero professionista per conto delle aziende ospedaliere, delle università, delle unità sanitarie locali e delle strutture sanitarie private,

Inoltre si rileva che l'art. 19 del Codice di Deontologia Medica prevede: **“ il medico, nel corso di tutta la sua vita professionale, persegue l'aggiornamento costante e la formazione continua per lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze professionali tecniche e non tecniche, favorendone la diffusione ai discenti e ai collaboratori. Il medico assolve agli obblighi formativi. L'Ordine certifica agli iscritti ai propri Albi i crediti nei percorsi formativi e ne valuta le eventuali inadempienze.”**

Alla luce delle disposizioni sopra esposte, e su sollecito della FNOMCeO, Ti invitiamo a verificare la tua situazione per il triennio certificabile, 2014/2016, considerato che la C.N.F.C., nella riunione del 25 gennaio scorso, ha confermato la possibilità per tutti i professionisti di effettuare le operazioni di spostamento dei crediti acquisiti nel 2017 a recupero del debito formativo triennio 2014-2016, entro e non oltre il 31 dicembre 2018, purché i crediti siano stati conseguiti entro il 31 dicembre 2017.

E' necessario effettuare l'operazione autonomamente all'interna dell'area riservata ai singoli professionisti nel portale CO.GE.A.P.S.

In allegato alla presente pubblichiamo le modalità pratiche per lo spostamento dei crediti, comunicandoti che, per ulteriori informazioni, potrai contattare la segreteria dell'Ordine allo 0962/21240.



Il Segretario OMCeO  
Dott. Mario Antonio Falbo

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI  
VIALE REGINA MARGHERITA 5- 88900 CROTONE  
Email: [segreteria@ordinemedici.crotone.it](mailto:segreteria@ordinemedici.crotone.it)  
Tel. 0962/21240 fax 0962957315

### **- MODALITA' PRATICHE PER TALE SPOSTAMENTO -**

L'applicazione pratica per lo "spostamento" dei crediti ECM conseguiti nel 2017 nel triennio 2014-2015-2016 ai fini di completare il fabbisogno di tale triennio, è abbastanza impegnativa.

1. Occorre innanzitutto registrarsi al Co.Ge.A.P.S. (vedi più avanti) ed ottenere i codici di accesso che saranno spediti dal Consorzio alla mail fornita dall'interessato.
2. Successivamente entrare nella propria Area Riservata digitando username e password.
3. Entrare in Dettagli professionisti – Selezionare il triennio 2014-2015-2016 e controllare la situazione ECM onde verificare il numero di crediti da recuperare in tale triennio
4. Qualora occorresse il recupero crediti, sempre nell'area "Dettagli professionista (Partecipazioni ECM)", nella striscia evidenziata in giallo sono presenti le seguenti diciture:

CREDITI INDIVIDUALI  
CREDITI MANCANTI  
ESONERI ED ESENZIONI  
**SPOSTAMENTO CREDITI**

Tralasciando le prime tre indicazioni , bisognerà cliccare sulla quarta indicazione. Nella schermata successiva "Gestione spostamento crediti", preceduta da una breve spiegazione, è presente la voce scritta in rosso che deve essere a sua volta selezionata: **Dal 2017 al triennio 14/16**

Si aprirà la schermata "Dettagli professionista (Partecipazioni ECM)" dove compaiono automaticamente, suddivise per eventi, le partecipazioni ECM dell'anno 2017.

Al termine della striscia di ogni evento è presente la colonna "Sposta" che riporta il simbolo del notes sul quale il medico che è nelle condizioni di dover utilizzare i crediti 2017 per colmare il fabbisogno 2014-2015-2016, deve cliccare per spostare l'evento utile ed i crediti relativi nel triennio 2014-2015-2016. E' pertanto necessario calcolare i crediti mancanti e spostare gli eventi o l'evento che andranno a completare il numero di crediti mancanti.

**ATTENZIONE!** La scelta dei crediti da utilizzare per il recupero e l'effettivo spostamento deve essere effettuato obbligatoriamente dal professionista interessato. **Pertanto il Co.Ge.A.P.S. NON ESEGUE QUESTA PROCEDURA e la stessa deve essere applicata dal sanitario.** Nel corso del procedimento appare una scritta per ben due volte che chiede conferma dell'esportazione dei crediti: all'incirca "Questa partecipazione, una volta spostata non potrà più essere cambiata di competenza. Sicuro di voler procedere con l'operazione?".

Premendo INVIA il sistema provvede automaticamente all'acquisizione ed appare la scritta "NUOVI CREDITI RICONOSCIUTI PER LA PARTECIPAZIONE..." con l'indicazione del numero di crediti acquisiti.

Al termine di questo procedimento occorre ricontrollare il triennio 2014-2015-2016 per verificare l'effettivo spostamento dei crediti. (Per ora non conosco i tempi in cui il sistema provvede allo spostamento).