

DA: ASP CROTONE

N. FAX : 0962924980

30 GIU. 2009 11:38 P1



Azienda U.S.S.L. - Crotone  
 Segreteria  
 Registro Pubblici Atti  
 n. 10/29 GIU. 2009

## AVVISO PUBBLICO

**Per soli titoli, per la copertura temporanea di n. 4 posti di Dirigente Medico – Disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza – dell'U.O. del SUEM 118, per un periodo di mesi quattro.**

Si porta a conoscenza che questa Azienda Sanitaria, con determina n. 820 del 25 giugno 2009 ha stabilito di procedere all'assunzione di cui sopra, mediante incarico temporaneo, per un periodo di mesi quattro.

La selezione avverrà per soli titoli da valutarsi secondo le norme stabilite per i Concorsi e contenute nel D.P.R. 10.12.97 n. 483.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria di merito che verrà formulata a seguito dei punteggi assegnati.

Le domande, compilate in conformità a quanto disposto dal D.P.R. 483/97 e corredate dall'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti previsti per legge, dovranno pervenire all'amministrazione di questa Azienda entro il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio dell'Ente.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi potranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazioni attestanti in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito.

Il requisito specifico richiesto è la specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine, secondo la vigente normativa in materia.

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi delle testé citate disposizioni, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, l'aspirante potrà sottoscrivere la domanda all'atto della presentazione della stessa o, se già sottoscritta, correderla con una fotocopia di un documento d'identità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Il Direttore Del Dipartimento  
 Area Amministrativa  
 (Dott. Francesco SOLANO)